



School noodplan

Montessori
Vaklyceum

2023-2034

Voorwoord

Ondanks allerlei brandpreventieve maatregelen blijft de kans op het ontstaan van een calamiteit in een schoolgebouw bestaan. In de meeste gevallen loopt dit goed af. In sommige gevallen is de omvang van dien aard, dat er snel en direct actie moet worden ondernomen.

Om in een geval van calamiteit snel en doeltreffend te kunnen handelen, is het van levensbelang dat verantwoordelijkheden, taken en procedures duidelijk vastgelegd zijn. Hierdoor kunnen kostbare seconden worden gewonnen, tijd die van levensbelang kan zijn in kritieke situaties.

Deze uitgave van het schoolnoodplan is zodanig opgebouwd dat in geval van een calamiteit snel kan worden nagegaan op welke wijze gehandeld moet worden.

Hoewel dit schoolnoodplan zich uitstekend leent voor het snel opzoeken van taken, is het voor een effectieve taakuitvoering van belang dat de betrokken personen bekend zijn met de door hem/haar uit te voeren taken. Hierdoor kan effectief worden gehandeld en tijd worden gewonnen die in geval van een calamiteit van levensbelang is. Het regelmatig oefenen van de in dit plan beschreven taken is dan ook van groot belang.

Waar in dit schoolnoodplan mannelijke zelfstandige naamwoorden en persoonlijke voornaamwoorden in de mannelijke vorm worden gebruikt, zijn deze tevens van toepassing op de vrouwelijke vorm van deze woorden.

Inleiding

Volgens artikel 15 van de Arbowet is elke werkgever of organisatie in Nederland verantwoordelijk voor de gezondheid en veiligheid van de werknemers (medewerkers en studenten) en bezoekers van de organisatie. Vanuit deze verantwoordelijkheid is het verplicht een goed functionerend calamiteitenplan (schoolnoodplan) met voldoende bedrijfshulpverleners (BHV'ers) te hebben.

Een schoolnoodplan maakt duidelijk welke scenario's er in werking treden in geval van nood en wie daarbij verantwoordelijk is. Hierbij is het belangrijk om de beschikking te hebben over voldoende bedrijfshulpverleners (BHV) die goed opgeleid en getraind zijn. De BHV moet in geval van nood eerste hulp verlenen, een beginnende brand bestrijden en daarnaast mensen in het gebouw evacueren.

Dit schoolnoodplan is opgesteld in opdracht van het de rector. De rector is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening in het gebouw, volgens de Arbowet artikel 15. Het Hoofd BHV is gedelegeerd eigenaar van dit schoolnoodplan en zorgt voor actualisatie en organisatie van de inhoud en uitvoering. Hierbij is uitgegaan van zowel de NTA 8112-1, voor gebouwen met een onderwijsfunctie, als van de NEN 8112.

De doelstelling van het schoolnoodplan is om door middel van het vaststellen van eenduidige verantwoordelijkheden, bevoegdheden en procedures te komen tot een optimale beheersing of de-escalering van de ontstane onveilige situatie.

Om aan deze doelstelling te kunnen voldoen, dienen de procedures bij alle medewerkers, leerlingen en andere gebruikers van het gebouw bekend te zijn. Door middel van periodieke voorlichting en instructie aan alle gebruikers van het gebouw zal het voldoende duidelijk zijn wat te doen bij een calamiteit. Ook zal er minimaal één keer per jaar een oefening plaats moeten vinden, waarvan de bevindingen worden geëvalueerd en vastgelegd in het logboek, zodat dit plan aan de praktijk kan worden getoetst en zo nodig kan worden bijgesteld.

Alarmeren brandweer/hulpdiensten:

Bel 112

Vermeld bij incident:

- Aard van het incident;
- Gemeente Groningen
- Welke locatie;

Montessori Vaklyceum
Vondellaan 83
9721LD Groningen

Of;

Montessori Vaklyceum
Van Iddekingeweg 140
9721CL Groningen

Of;

Montessori Vaklyceum
Sommelweisstraat 62
9728 NB Groningen;

- Telefoonnummer: 050-321 0590.

Algemene schoolgegevens

Montessori
Vaklyceum
Vondellaan 83
9721 LD GRONINGEN

Telefoon: 050 - 321 0590

Contactpersoon school (rector): Raymond in het Veld
School valt onder koepelorganisatie: Openbaar
Onderwijs Groningen

		mobiel	Privé
Conciërges VON	Martin Vogt	06-81743384	
	Joseph Anakotta	06-447 493 17	
Rector	Raymond in het Veld	06- 491 601 50	
Teamleider onderbouw	Bennie Gast	06- 417 58 651	

Teamleider bovenbouw	Martin Meulema	06- 196 754 32		Aantal
Zorgteam coördinator	Lianne Woltman	06-831 855 32		

leerlingen maximaal aanwezig: 450

Aantal personeelsleden maximaal aanwezig: 50

Openingstijden overdag: 7.30 – 17.00 uur. Schoonmaak tot uiterlijk 20.30h. Incidenteel ouderavond, vergadering, verhuur gymzaal: n.v.t.

Belangrijke telefoonnummers:

Alarmnummer: 112

Wijkagent: (Marten Ruiter) 06-11345060

Beveiligingsdienst: Trigion 088-2981500

Schoolsituatie (zie bijlage plattegronden):

- Kelder;
- Begane grond;
- Bovenverdieping;
- Barakken (niet in gebruik).

Brandmelder centrale: 3 stuks

- Leerlingbureau;
- Barakken;
- De hal.

Hoofdaansluitingen

Hoofdaansluiting gas: in de kelder vooraan bij de straat. Hoofdaansluiting elektra bevindt

zich ook in de kelder (zie plattegrond).

AED Defibrillator

Deze bevindt zich op het leerling bureau

Kritische plaatsen

- Toa ruimte: kabinet bij lokaal V001
Aanwezig: chemicaliën
1: Plofkast (bijlage)
2: Zuur/base kast (bijlage)
3: Kast met vaste stoffen (bijlage);
- Technieklokaal;
- Verzorgingslokaal.

Bedrijfs hulpverleners

Hoofd BHV: Martin Vogt (Vondellaan)
Monica Boddeus (Sammelweisstraat)
Lina Boersma (van Iddekingeweg)

Coördinatie BHV: Martin Vogt

Vervangend coördinator: ?

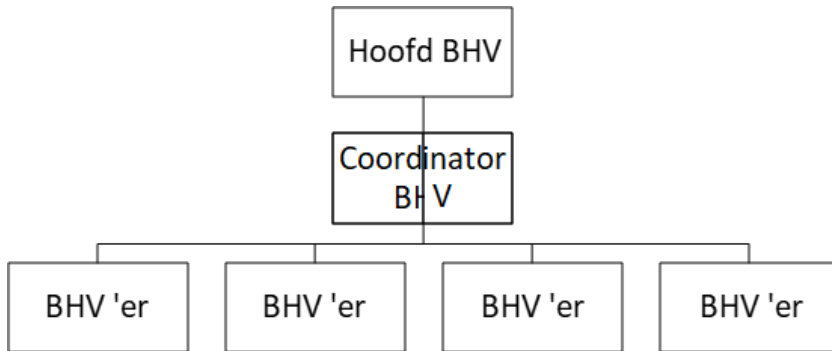
Ondersteuningscoördinator: Lianne Woltman

Alle Bhv'ers

- Lina Boersma;
- Peter Hoomans;
- Robin Kamping;
- Gert van Dijken;
- Dennis Hiwat;
- Martin Vogt;
- Pieter Bouma;
- Menno Frieswijk (EHBO vrij);
- Joseph Anakotta;
- Lorianne Zwerink;
- Larissa Smit;
- Lineke de Vries;
- Laura Bouwkamp;
- Ilse Bos;
- Harry Valk;
- Marianne Moedt;
- Carina van der Velde;
- Stefan den Hartig;
- Collin Lambers.

EHBO

Alle gymdocenten



Taken Hoofd BHV

- Verantwoordelijk voor veiligheid op school en BHV organisatie;
- Verantwoordelijk voor periodieke inspecties en de nodige aanpassingen;
- Schoolnoodplan opstellen/bijhouden;
- Communiceren met O2G2, ouders, pers;
- Deskundigheid BHV bevorderen en waarborgen;
- Het budget op stellen en beheren;
- Vergoedingen, verzekeringen en schadeafwikkelingen uitvoeren na een calamiteit;
- Evaluatie en rapportage.

Taken BHV coördinator

Verantwoord optreden bij noodsituaties

- In werking zetten van alarmeringssignaal, ontruiming;
- Communiceren en samenwerken met externe hulpverleningsorganisaties;
- Aansturen van de BHV-organisatie bij oefeningen en noodsituaties;
- De alarmering en evacuatie coördineren van werknemers en aanwezige personen;
- Ontruimingsoefeningen organiseren en evalueren;
- Zorgen voor voldoende hesjes, werkende en opgeladen portofoons;
- Zorgen voor opgeladen AED;
- Inspectierondes coördineren;
- Evaluatie en terugkoppeling hoofd BHV.

Taken BHV

- Ontruimen;
- Eerste hulp verlenen;
- Beginnende brand blussen;
- Coördinatie verzamelplaats;
- Hulpverleners wegwijzen.

Werkwijze bij alarmering

BHV coördinator is Herkenbaar aan oranje hesje met opschrift 'Hoofd BHV'

- Ga naar de meldkamer (leerlingbureau);
- Achterhaal de oorzaak van de Alarmering;
- Schakel de alarmering bij nood opnieuw in;

- Alarmeer zo nodig de alarmdiensten; 112;
- Zet luchtcirculatiesysteem uit;
- Houd contact met de alarmdiensten;
- Leg hesjes, portofoon, megafoon en instructiekaarten klaar;
- Geef instructie aan BHV'ers (gebruik instructiekaarten);
- Vorm bij voorkeur tweetallen die het gebouw in gaan;
- Stel zo nodig een brandploeg samen;
- Geef de brandweer/ ambulance korte en duidelijke informatie.

Werkwijze bij bommelding

Taken ontvanger bericht bommelding

- Blijf kalm en beleefd;
- Spreek rustig;
- Luister goed;
- Laat indien mogelijk iemand anders;
- Alarmeer het hoofd BHV;
- Geef geen ruchtbaarheid aan dit gesprek;

Werkinstructies BHV

1. Ontruimingskaart;
2. Verzamelplaats;
3. Hulpdiensten ontvangen en wegwijzen.

Bijlagen

1. Actuele plattegronden
2. Lijst aanwezige gevaarlijke stoffen
3. Aanwezige BHV materialen

Met opmerkingen [BS1]: Wachten op lijst

Ontruiming Vondellaan, wat te doen?

- Als het alarm afgaat, wacht dan eerst even af.
Gaat het alarm opnieuw af start dan met ontruimen;
- Blijf rustig;
- Ieder pakt zijn tas en jas (niet bij bommelding);
- Docent telt het aantal leerlingen;
- Iedere leerling houdt één medeleerling in de gaten (wederzijds);
- Docent vertelt waar de dichtstbijzijnde vluchtweg is. Gebruik nooit de lift
Docent die BHV 'er is, vraagt een collega om de klas te begeleiden;
- In lokalen waar noodstop aanwezig is, drukt de docent op de knop (gas en elektra afgesloten);
- Sluit als er voldoende tijd is, de ramen en deuren Bij bommelding ramen en deuren oplaten;
- Docent begeleidt de leerlingen, en gaat als laatste de klas uit;
- Verzamel op het grasveld bij de vijver, bij de docent;
- Docent telt aantal leerlingen;
- Docent informeert BHV;
- Blijf op het verzamelpunt;
- Wacht op verdere instructies.

Met opmerkingen [BS2]: Er moet ook een ontruimingsplan voor de Semmelweisstraat komen

Ontruimingskaarten:

Aantal kaarten **5**

Vondellaan:

1. Kelder en beide trappen vanuit de kelder;
2. Gehele bovenverdieping school + alle trappen naar de begane grond (drie);
3. Begane grond school, alle ruimten vanaf leerlingbureau tot aan trappenhuis bij 001;
4. Begane grond school, alle ruimten vanaf leerlingbureau richting kantine en verder, ook gymzaal;
5. Beide noodlokalen.

Vondellaan controle ontruiming kaart nr **1**
Kelder en beide trappen vanuit de kelder

Met opmerkingen [BS3]: Tekstvak moet groen

Controleer of alle lokalen, werkruimten, toiletten leeg zijn (roepen en kijken)

- wijs nog aanwezigen op de vluchtweg
- sluit ramen, deuren (bij voldoende tijd)
(Niet bij bommelding)
- meld je bij coördinator BHV, als je taak klaar is
- geef deze kaart dan terug

Vondellaan Controle ontruimingkaart nr **2**
Gehele bovenverdieping school + alle trappen naar de begane grond (drie)

- controleer of alle lokalen, werkruimten, toiletten leeg zijn (roepen en kijken)
 - wijs nog aanwezig op de vluchtweg

 - sluit ramen, deuren (bij voldoende tijd)
- (Niet bij bommelding)*
- meld je bij coördinator BHV, als je taak klaar is
 - geef deze kaart dan terug

Vondellaan Controle ontruiming kaart nr **3**
Begane grond school, alle ruimten
vanaf leerlingbureau tot aan
trappenhuis bij 001

- controleer of alle lokalen, werkruimten, toiletten leeg zijn (roepen en kijken)
 - wijs nog aanwezig op de vluchtweg

 - sluit ramen, deuren (bij voldoende tijd)
- (Niet bij bommelding)*
- meld je bij coördinator BHV, als je taak klaar is
 - geef deze kaart dan terug

Vondellaan Controle ontruiming kaart nr **4**
Begane grond school, alle ruimten vanaf
leerlingbureau richting kantine en verder, ook
gymzaal

- controleer of alle lokalen, werkruimten, toiletten leeg zijn (roepen en kijken)
- wijs nog aanwezigen op de vluchtweg
- sluit ramen, deuren (bij voldoende tijd)

(Niet bij bommelding)

- meld je bij coördinator BHV, als je taak klaar is
- geef deze kaart dan terug

Vondellaan Controle ontruiming kaart nr 5
Noodlokalen, onder en boven

- controleer of alle lokalen, werkruimten, toiletten leeg zijn (roepen en kijken)
- wijs nog aanwezigen op de vluchtweg
- sluit ramen, deuren (bij voldoende tijd)

(Niet bij bommelding)

- meld je bij coördinator BHV, als je taak klaar is
- geef deze kaart dan terug

Vondellaan
Verzamelpplaats: bij de vijver op het gras

- Blijf rustig
- Vraag ondersteuning in geval van letsel
- Vraag collega's of de klas compleet is
- Geef met mobilfoon door wie mist
- Vraag iedereen te blijven, tot nadere instructies

Vondellaan: bij de hoofdingang aan de weg
opvangen hulp Brandweer, ambulance, politie

- Blijf rustig
- Vraag ondersteuning in geval van letsel
- Houd contact met BHV coördinator (mobilfoon)
- Wijs hulpbieders de weg

Ontruiming van Iddekingeweg, wat te doen?

- Als het alarm afgaat, wacht dan eerst even af.
Gaaf het alarm opnieuw af start dan met ontruimen;
- Blijf rustig;
- Ieder pakt zijn tas en jas (niet bij bommelding);
- Docent telt het aantal leerlingen;
- Iedere leerling houdt één medeleerling in de gaten (wederzijds);
- Docent vertelt waar de dichtstbijzijnde vluchtweg is. Gebruik nooit de lift
Docent die BHV 'er is, vraagt een collega om de klas te begeleiden;
- In lokalen waar noodstop aanwezig is, drukt de docent op de knop (gas en elektra afgesloten);
- Sluit als er voldoende tijd is, de ramen en deuren Bij bommelding ramen en deuren oplaten;
- Docent begeleidt de leerlingen, en gaat als laatste de klas uit;
- Verzamel op het schoolplein voor de hoofdingang, bij de docent;

- Docent telt aantal leerlingen;
- Docent informeert BHV;
- Blijf op het verzamelpunt;
- Wacht op verdere instructies.

Ontruimingskaarten Van Iddekingeweg

Aantal kaarten: **4**

Van Iddekingeweg

1. Beneden: alle lokalen, toilet, werkruimten
2. 1' verdieping: alle lokalen, toilet, werkruimten,
en alle trappen naar de begane grond (ook vluchttrap)
3. 2' verdieping: alle lokalen, toilet, werkruimten,
alle trappen naar de 1' verdieping grond (ook vluchttrap)
4. Gymzaal

IDDEKINGEWEG Controle ontruiming kaart nr **1**
Beneden: alle lokalen, toilet, werkruimten

- controleer of alle lokalen, werkruimten, toiletten leeg zijn (roepen en kijken)
- wijs nog aanwezigen op de vluchtweg
- sluit ramen, deuren (bij voldoende tijd)
(*Niet bij bommelding*)
- meld je bij coördinator BHV, als je taak klaar is
- geef deze kaart dan terug

Van Iddekingeweg Controle ontruiming kaart nr **2**
 1' verdieping: alle lokalen, toilet,
 werkruimten, trappen naar de begane grond
 (ook vluchttrap)

- controleer of alle lokalen, werkruimten, toiletten leeg zijn (roepen en kijken)
 - wijs nog aanwezigen op de vluchtweg
 - sluit ramen, deuren (bij voldoende tijd)
- (Niet bij bommelding)*
- meld je bij coördinator BHV, als je taak klaar is
 - geef deze kaart dan terug

Van Iddekingeweg Controle ontruiming kaart nr 3

2e verdieping: alle lokalen, toilet en werkruimtes

- Controleer of alle lokalen, werkruimtes, toiletten leeg zijn (roepen kijken);
- Wijs nog aanwezigen op de vluchtweg;
- Sluit ramen, deuren (bij voldoende tijd);
- Meld je bij de coördinator BHV, als je taak klaar is;
- Geef deze kaart dan terug.

Van Iddekinge Controle ontruiming kaart nr

4

alle ruimten bij de gymzaal

- controleer of alle lokalen, werkruimten, toiletten leeg zijn (roepen en kijken);
 - wijs nog aanwezigen op de vluchtweg;
 - sluit ramen, deuren (bij voldoende tijd)
- (Niet bij bommelding);*
- meld je bij coördinator BHV, als je taak klaar is;
 - geef deze kaart dan terug.

Van Iddekingeweg

Verzamelpaats: op schoolplein

- Blijf rustig;
- Vraag ondersteuning in geval van letsel;
- Vraag collega's of de klas compleet is;
- Geef met mobilfoon door wie mist;
- Vraag iedereen te blijven, tot nadere instructies.

Van Iddekingeweg : bij de hoofdingang aan de weg

opvangen hulp Brandweer, ambulance, politie

- Blijf rustig;
- Vraag ondersteuning in geval van letsel;
- Houd contact met BHV coördinator (mobilfoon);
- Wijs hulpbieders de weg.