

Handleiding inschrijven ouderavond

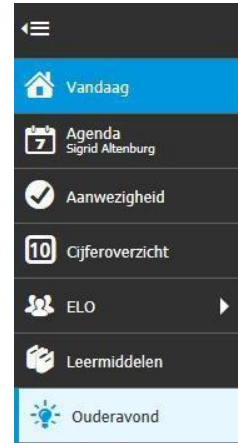
(genoemde namen zijn fictief)

1. Inloggen in Magister

U logt als **ouder1** en dus niet met de inloggegevens van uw kind in Magister. *Als ouder2 is de ouderavond niet zichtbaar.* Inloggen kan met de bij u bekende gebruikersnaam en het wachtwoord via <https://o2groningen.magister.net>.

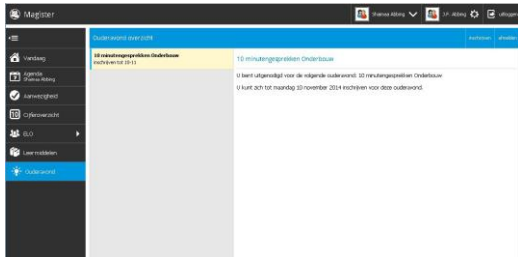
Nota bene:

- Als u het wachtwoord vergeten bent, klikt u in het inlogscherf op “wachtwoord vergeten”. Als dit niet werkt, neemt u contact op per mail leerlingbureauvaklyceum@zernike.nl
- Op uw *smartphone of tablet* is de inschrijfmodule voor de ouderavond **niet** zichtbaar!



2. Ouderavond in het Magister menu

In het menu van Magister 6 wordt de knop 'Ouderavond' getoond (linkerzijde van het beeldscherm). Deze knop verschijnt alleen als er daadwerkelijk een ouderavond is ingepland en gepubliceerd. Ouderavond beschikbaar gesteld



U kunt zich inschrijven door rechts in de blauwe balk op “inschrijven” te klikken. U kunt ook op “afmelden” klikken. Hierdoor geeft u aan dat u niet komt, maar de uitnodiging wel gezien heeft (goed voor ons om te weten!). Mocht u zich later toch willen inschrijven dan is dit mogelijk, zolang de inschrijftermijn niet is verstreken, door op inschrijven te klikken.

3. Inschrijven ouderavond

Het inschrijf onderdeel bestaat uit drie tabbladen: Schoolpersoneel, Dagdeel, Samenvatting.

a. Tabblad schoolpersoneel

Op het tabblad “Schoolpersoneel” worden de docenten van uw kind(eren) getoond. Een ouder kan op dit tabblad de keuzes van de te spreken personeelsleden kenbaar maken. Bij “beschikbare tijd” staat hoeveel afspraken u hebt ingepland, *maximaal 3 per kind*.

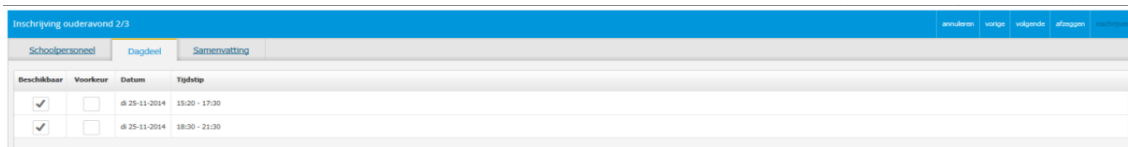
Gesprek	Kind	Vak/vol	Personeelslid
<input checked="" type="checkbox"/>	Lem Aaldering	verzorging	M. Visser
<input type="checkbox"/>	Lem Aaldering	rekenen, wiskunde	C. Klostra
<input type="checkbox"/>	Lem Aaldering	muziek	E. Veldstra
<input type="checkbox"/>	Lem Aaldering	ichanabijle opvoeding	M. Engelen
<input type="checkbox"/>	Lem Aaldering	ichanabijle opvoeding	E. Verhouden

Door op “volgende” te klikken, rechts bovenin de blauwe menubalk, verschijnt het tabblad “Dagdeel”.

b. Tabblad Dagdeel

Op dit tabblad is het mogelijk om aan te vinken op welke dagdelen u beschikbaar bent. Ook kunt u bij de kolom “voorkeur” aangeven of u liever vroeg of laat in de avond komt.

We zullen ons best doen rekening te houden met uw voorkeur. Dit kunnen we echter niet garanderen.



Door op volgende te klikken, rechts bovenin de blauwe menubalk, verschijnt het tabblad "Samenvatting".

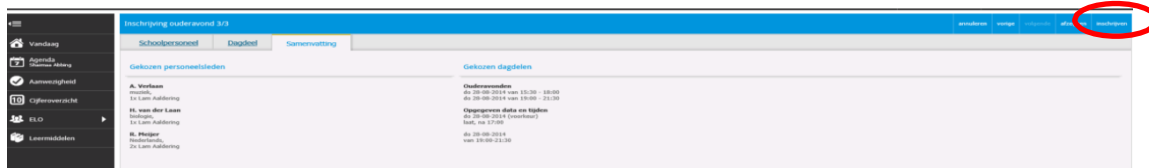
C. Tabblad Samenvatting

Op dit tabblad krijgt de ouder een samenvatting van de gemaakte keuzes. Vergeet niet rechts bovenin het tabblad op 'inschrijven' en zo de keuzes te **bevestigen**.

Magister keert terug naar het "overzicht scherm" waar een samenvatting wordt getoond. Mocht een ouder de gemaakte keuzes willen wijzigen dan zal eerst op de knop afmelden moeten worden geklikt. Een ouder kan nu opnieuw inschrijven.



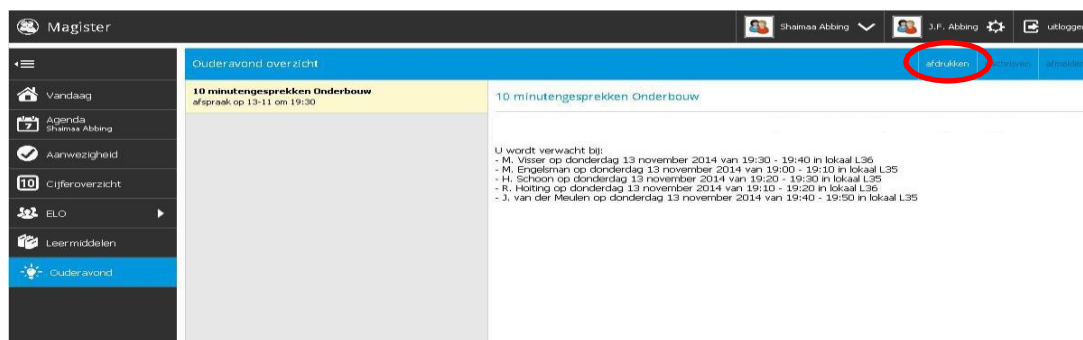
Tijdens het inschrijven heeft een ouder bij ieder tabblad de mogelijkheid om te annuleren of om alsnog te kiezen voor afzeggen. Als wordt gekozen voor afzeggen verschijnt onderstaande melding.



4. Bekendmaking indeling afspraken

Als het rooster is gepubliceerd (u ontvangt hiervan een mail), zal in het Magistermenu het onderdeel 'Ouderavond' oplichten. Als u op het menu-item klikt kunt u zien wanneer u waar moet zijn.

U kunt een afdruk te maken van het ouderavondschaam door op de knop 'Afdrukken' te klikken.



Vragen

Vragen betreffende de ouderavond kunnen, bij voorkeur, gesteld worden aan het leerlingbureau, te bereiken via leerlingbureauMVL@o2g2.nl

Mocht op de dag zelf blijken dat u onverhoopt bent verhinderd dan verzoeken wij u dit telefonisch aan ons door te geven via telefoonnummer 050- 321 05 950 (Vondellaan) of 050 – 321 05 595 (Van Iddekingeweg).